PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Julio de 2024

Señor (a)
John Jairo Álzate Ramírez
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. 5911484
Instructor grado 20 – Coordinador Académico (E)
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5911484 Dell año 2024

José Alirio Cifuentes Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.960.600 de Salamina Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS ($38.553.000) que, se pagarán así: A) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES

OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS ($ 3.855.300) cada uno que, serán pagados por cada fracción de mes calendario que, se cumpla el tope global.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del Sena con la educación media del centro de tecnologías agroindustriales del regional valle, que se ejecuta en los establecimientos educativos articulados.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación	Alistamiento de los insumos pedagógicos, de acuerdo al diseño curricular. Fichas: 2695924, 2904410, 2904409 y 2695932. Mecanizado en torno y fresadora convencional.	Guía de aprendizaje, lista de asistencia y planes de trabajo
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los	Registro de horas en la plataforma SOFIA PLUS. Se ejecutaron un total de 100 horas, en la	Gestión formación profesional a través de medios digitales como meet-Correo Electrónico-Celular y WhatsAPP (pantallazos) y seguimiento programación alternancia, listado de asistencia aprendices.

	establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación	atención y formación en las siguientes Fichas: 2695924, 2904410, 2904409 y 2695932. Mecanizado en torno y fresadora convencional. **100 horas**	
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Desarrollo de la formación en cada uno de los programas asignados: Fichas: 2695924, 2904410, 2904409 y 2695932. Mecanizado en torno y fresadora convencional.	Gestión formación profesional a través de medios digitales como meet-Correo Electrónico-Celular y WhatsAPP (pantallazos) y seguimiento programación alternancia, listado de asistencia aprendices.
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje Planeación Pedagógica	Guía de aprendizaje, lista de asistencia y planes de trabajo

	(Seguimiento a programa de formación)		
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Construcción de insumos pedagógicos acorde al Diseño Curricular.	Guía de aprendizaje, lista de asistencia y planes de trabajo
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto y el proyecto formativo.	Drive portafolio del instructor mes de Julio de 2024. Plan de trabajo Listado de asistencia Pantallazos encuentros virtuales

7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA PLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-	Creación de ruta de aprendizaje para las fichas: 2695924, 2904410, 2904409 y 2695932.	Ruta creada en Sofía plus
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto	Informe mensual de ejecución de la formación. Registro de inasistencias. Plan de trabajo. Se imparte formación a las fichas designadas en el horario determinado.	Drive portafolio del instructor mes de Julio de 2024. Información registrada en Secop II

9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías Agroindustriales.	Formato de validación de limpieza y desinfección en el ambiente de aprendizaje.
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación	Socialización del plan de trabajo para el cumplimiento de los deberes académicos de los aprendices.	Drive portafolio del instructor mes de Julio 2024.
11	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación	Alistamiento de los insumos pedagógicos, de acuerdo al diseño curricular. Fichas: 2695924, 2904410, 2904409 y 2695932. Mecanizado en torno y fresadora convencional.	Guía de aprendizaje, lista de asistencia y planes de trabajo

12	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación	Registro de horas en la plataforma SOFIA PLUS. Se ejecutaron un total de 100 horas, en la atención y formación en las siguientes Fichas: 2695924, 2904410, 2904409 y 2695932. Mecanizado en torno y fresadora convencional. **100 horas**	Gestión formación profesional a través de medios digitales como meet-Correo Electrónico-Celular y WhatsAPP (pantallazos) y seguimiento programación alternancia, listado de asistencia aprendices.
13	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Desarrollo de la formación en cada uno de los programas asignados: Fichas: 2695924, 2904410, 2904409 y 2695932. Mecanizado en torno y fresadora convencional.	Gestión formación profesional a través de medios digitales como meet-Correo Electrónico-Celular y WhatsAPP (pantallazos) y seguimiento programación alternancia, listado de asistencia aprendices.

14	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación)	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje Planeación Pedagógica	Guía de aprendizaje, lista de asistencia y planes de trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	91624	Cartago	19/06/2024	19/06/2024
2	91624	Cartago	26/06/2024	26/06/2024
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1064280624 pago simple Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

José Alirio Cifuentes Marín
Contratista
C.C. No. 15.960.600 de Salamina Caldas

Recibí a satisfacción:

John Jairo Álzate Ramírez
Supervisor Contrato 5911484 Del año 2024
Coordinación Académico (E)